

Sachbearbeiter Finanzen (m/w/d)



Die Otto Benecke Stiftung e.V. ist ein gemeinnütziger und weltanschaulich neutraler Verein mit Sitz in Bonn. Seit fast 60 Jahren setzen wir uns mit großem Engagement für mehr Teilhabe von Menschen mit Migrationsgeschichte in der deutschen Gesellschaft ein. Im Auftrag öffentlicher Zuwendungsgeber qualifizieren wir für das Studium und den Arbeitsmarkt und vernetzen Auszubildende mit Ausbildungsstellen.

Mit unserem Projekt „**Qualifizierungsagenten im Rheinischen Revier - Chancen durch Bildung auf der Spur**“ richten wir uns an Beschäftigte im Rheinischen Revier, denen durch den Strukturwandel -insbesondere im Zusammenhang mit dem geplanten Kohleausstieg - ein Verlust des Arbeitsplatzes droht. Hauptziel des Projektes ist es, dass geschulte Qualifizierungsagenten die Zielgruppe an den Standorten Kreis Düren, Kreis Heinsberg, Rhein-Erft-Kreis, Rhein-Kreis Neuss und den Städteregionen Aachen und Mönchengladbach proaktiv zu ihren beruflichen Perspektiven beraten und individuell passende Wege der beruflichen Bildung und Weiterbildung aufzeigen.

Der Sachbearbeiter Finanzen ist verantwortlich für die Bewirtschaftung der Zuwendungsmittel des Projektes und die Beratung der Projektpartner bei zuwendungsrechtlichen Fragen.

Hierzu stellen wir ein:	1 Sachbearbeiter Finanzen (m/w/d)
Vollzeit / Teilzeit:	Vollzeit (=39 Std./Woche)
Kennziffer:	2406SB_RR
Dienstort:	Bonn
Geschäftsbereich:	Referat Migration / Qualifizierung
vorgesehener Einstellungstermin:	schnellstmöglich
vorgesehene Beschäftigungsdauer:	31.12.2025

Tätigkeitsprofil

- verantwortliche Bewirtschaftung der Zuwendungsmittel
- regelmäßige und eigenverantwortliche Kontrolle der zweckentsprechenden Mittelverwendung
- Kontrolle der Einhaltung der Finanzplanung und Pflege der Finanzdaten
- Erstellen von Mittelabrufen und zahlenmäßigen Nachweisen
- Beratung der Projektpartner bei zuwendungsrechtlichen Fragen
- Weiterleitung der Zuwendungsmittel an Projektpartner
- Kontrolle der Angebotseinholung und ordnungsgemäßen Auftragsvergabe

Anforderungsprofil

- Hochschulabschluss Wirtschaftswissenschaften (Bachelor) oder Berufsabschluss im Bereich öffentliche Verwaltung/fachspezifische Ausbildung
- nachgewiesene Berufserfahrung in der finanztechnischen Verwaltung von EU- oder Bundesprojekten
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- ausgeprägte interkulturelle Kompetenz und Teamfähigkeit
- sehr gute MS Office Kenntnisse
- Bereitschaft zu Dienstreisen

OBS e. V. als Arbeitgeber – Eckdaten

Als Mitarbeiter*in erhalten Sie bei uns eine Vergütung analog EG 9b TVöD Bund. Zusätzlich erhalten Sie umfangreiche weitere Leistungen, zu denen eine Betriebliche Altersversorgung, eine Jahressonderzahlung im November jeden Jahres sowie ggf. vermögenswirksame Leistungen (vL) gehören.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Wir freuen uns, wenn sich Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten angesprochen fühlen.

Informationen zum Bewerbungsverfahren

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennziffer bis spätestens 30.05.2024 **in einer zusammengefassten PDF-Datei** an den Fachbereich Personal (OBSBewerbung@obs-ev.de).

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Sonja Pongratz, Tel.: 0228 8163 311, zur Verfügung.

Bonn, den 25.04.2024
Im Auftrag

Sonja Pongratz

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!